
[Profesjonalna sekretarka - kurs z certyfikatem](#)

Centrum Szkoleń MG-edu serdecznie zaprasza na kurs "Profesjonalna Sekretarka"! Pragniemy przygotować Cię do dynamicznej pracy w sekretariatach różnorodnych firm poprzez kompleksowe szkolenie, które odbywa się w całości na naszej platformie e-learningowej. Podczas udziału w kursie zdobędziesz kluczowe kompetencje, w tym: • Prawidłowe wypełnianie zadań asystenckich, • Skuteczną organizację pracy sekretariatu, • Profesjonalną obsługę klientów sekretariatu. Dzięki nowo zdobytej wiedzy otworzysz sobie drogę do fascynującej pracy w różnorodnych firmach i instytucjach! Zalety kursu: 1. Pełne uznanie dokumentów - otrzymasz imienny certyfikat z kodem zawodu oraz zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN. 2. Elastyczność nauki - kurs jest dostępny online, więc Ty decydujesz, kiedy i gdzie będziesz się uczyć. Możesz korzystać z niego z dowolnego urządzenia. 3. Rozwój umiejętności i kompetencji bez konieczności rezygnacji z codziennych obowiązków! Cel kursu: Zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności do efektywnej pracy w sekretariacie. Więcej szczegółów dostępnych na stronie internetowej <https://mg-edu.pl>.

Dane:

email: biuro@mg-edu.pl

Strona www: <http://mg-edu.pl>

telefon: 663904349

Miejscowość: online

